

附件 1

招聘岗位信息表

序号	需求部门	岗位名称	招聘人数	岗位描述	任职资格	招聘方式
1	四川梓乐文化旅游开发有限公司酒店事业部	财务成本控制主管岗	1	1. 负责对酒店仓库和厨房的成本控制情况进行督导，做好成本分析并提出合理化建议； 2. 负责酒店各项成本的核算工作，定期进行账目核对； 3. 负责按照成本核算相关原则和制度，进行成本的分摊和结转等，确保成本核算的及时性、准确性和完整性； 4. 负责制作存货明细账，制作存货库龄分析，整理客用品二级库盘点数据及存货明细账、报损汇总表等； 5. 负责审核每日收货库管员提交的食品、酒水等的收货记录、仓库物品申领单等相关单据； 6. 负责审核供应商所开发票及销货清单是否与对账明细相符； 7. 负责测算酒店新菜品及套餐的食品成本卡，并提出专业合理化建议； 8. 负责按照报损制度监督酒店各部门资产及易耗品报损，并根据公司运作提出建议，最大限度减少损耗； 9. 完成领导交办的其他工作。	1. 45 周岁及以下； 2. 本科及以上学历； 3. 财会、金融、审计等相关专业； 4. 需持有初级或以上会计职称，熟悉酒店会计核算； 5. 具有 2 年以上财务核算相关工作经验，有酒店会计工作经验者优先； 6. 熟练运用财务信息系统和办公软件，具有较强的数据处理能力，具备良好的职业道德，责任心强，有较强的管理、协调、沟通能力及团队合作意识。 7. 工作地点常驻绵阳市三台县，能够接受因工作需要的出差或加班，服从组织调剂。	公开社招

2	四川梓乐文化旅游开发有限公司酒店事业部	财务收入审计岗	1	1. 负责审核营业点提供的资料、报表是否平衡、准确、完整，确保收入的准确、真实； 2. 负责收集、整理、保管收入相关协议、合同或纪要（包括电子文档）； 3. 负责审核各班次收银员的全部账单、现金、原始单据、报表及有关部门上交的营业收入原始单据等资料，确保收入正确无误，并负责客人对账目的查询； 4. 负责审核每日免费房、自用房及各类有价券使用及授权情况等统计工作； 5. 负责审核月度宾客账、应收账、酒店收入明细、全民营销、销售绩效等重要工作； 6. 负责酒店临时挂账及月度挂账的每日动态核对，及时更新应收账款账龄汇总分析表，并及时报至相关责任人加以跟进； 7. 完成领导交办的其他工作。	1. 45 周岁及以下； 2. 本科及以上学历； 3. 财会、金融、审计等相关专业； 4. 需持有初级或以上会计职称，熟悉酒店会计核算； 5. 具有 1 年以上财务核算相关工作经验，有酒店会计工作经验者优先； 6. 熟练运用财务信息系统和办公软件，具有较强的数据处理能力，具备良好的职业道德，责任心强，有较强的管理、协调、沟通能力及团队合作意识。 7. 工作地点常驻绵阳市三台县，能够接受因工作需要的出差或加班，服从组织调剂。	公开社招
---	---------------------	---------	---	---	--	------

附件 2

四川发达伟业投资有限公司
求职简历表

应聘岗位： 时间： 年 月 日

姓 名		性 别		民 族		(照片)
身 高		婚姻状况		政治面貌		
出生年月		籍 贯		持有证书		
学 历		专 业		身份证号		
毕业学校						
家庭住址						
联系电话					电子邮箱	
紧急联系人	姓名：					
	电话：					
	与本人的关系：					
教育经历						
工作经历						
奖惩记录						
个人承诺	郑重承诺：本人过去无违法犯罪记录及其他不良记录，不存在违法违纪行为，目前未处于接受调查、处分期间或影响期限内，未被列入失信执行人名单。所有个人提供的信息、资料均真实有效，不存在隐瞒不报个人情况或提供虚假资料的情况，否则本人愿意接受公司包括但不限于终止用工合同等处理。 填表人签名：_____					

附件 3

诚信报考承诺书

本人已认真阅读并了解《关于招聘财务成本控制主管等岗位的公告》的内容，现郑重承诺：

- 1.本人所提供的个人信息和证明材料客观、真实、准确；
- 2.本人在考试中将严格遵守考试规定和考试纪律；
- 3.本人若隐瞒相关情况、提供虚假信息材料或在考试中有违规、违纪等行为，愿接受处理并承担一切后果。

应聘者签字：

身份证号：

手机号码：

年 月 日